

Samarbetsavtal

för Gemensam nämnd mellan Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner avseende upphandlingssamverkan med gemensamt upphandlingskontor.

Mellan Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner har träffats följande överenskommelse om samverkan i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3a-c §§ kommunallagen (1991:900) i fråga om upphandlingssamverkan med gemensamt upphandlingskontor. Samverkan kan avse all kommunal verksamhet oavsett organisationsform.

1 Ändamål

Den gemensamma nämndens uppgift är att på grundval av fastställd gemensam upphandlingspolicy och med stöd av upphandlingskontoret svara för upphandlingar av gemensamma avtal för varor och tjänster som köps frekvent i stora kvantiteter och som efterfrågas av de flesta samverkande kommunerna.

2 Åtaganden vad gäller upphandlingssamverkan

Utöver vad som redovisas i avsnitt 2.1 och 2.2 nedan finns en arbetsordning vid gemensam upphandling (bilaga 1).

2.1 Upphandlingskontoret

Upphandlingskontoret, som ingår i Östersunds kommuns organisation, har ansvaret för att genomföra gemensamma upphandlingar för samverkande kommuner. Kontoret ska genomföra upphandlingarna i nära samråd och med underlag från de samverkande kommunerna.

Upphandlingskontoret ansvarar vid gemensamma upphandlingar för strategi, affärsmässiga, juridiska och kommersiella krav. Tillsammans med de samverkande kommunerna definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa. Upphandlingskontoret tecknar avtal enligt fastställd delegationsordning.

Upphandlingskontoret ska därutöver ge råd och stöd och anvisa juridisk kompetens i upphandlingsfrågor till avtalande kommuner. I avtalet ingår att upphandlingskontoret anordnar en samordnad heldagsutbildning per år i upphandlingsfrågor. Upphandlingskontoret kan vid behov erbjuda grundutbildning i upphandlingsfrågor till självkostnadspris. Upphandlingskontoret skall årligen informera respektive kommun om sin verksamhet.

Upphandlingskontoret upprättar efter kommunernas önskemål årligen planer över avtal som ska upphandlas. Den gemensamma nämnden fastställer en prioritering över vad som är möjligt. Samverkande kommuner informeras om den gemensamma nämndens prioritering.

2.2 Samverkande kommuner

De samverkande kommunerna ansvarar för kravspecifikation innefattande verksamhetskrav, kvalitetskrav, funktionskrav och sortimentsuppdelning. Tillsammans med upphandlingskontoret definieras obligatoriska krav och tilldelningskriterier, rangordning/viktning av tilldelningskriterier samt utvärdering av dessa.

En kommun kan välja att ställa egna krav utöver de som anges i den gemensamma policyn. Om detta sker står den kommunen för eventuella merkostnader som är förknippade med detta, genom ett högre pris och/eller särskild ersättning till upphandlingskontoret för dess merarbete med upphandlingen.

Deltagande kommuner förbinder sig att:

- utse lokal kontaktperson för samordningen
- besluta om avstående från att delta i aktuella upphandlingar
- utse sakkunniga i referensgrupper
- säkerställa att de sakkunniga i referensgrupperna förankrar förslagen till förfrågningsunderlag i sina hemkommuner innan upphandling
- tillskapa en upphandlingsgrupp i kommunen
- bistå upphandlingskontoret med nödvändiga uppgifter för upphandlingens genomförande
- bereda sakkunniga och kontaktpersoner möjlighet att delta i gemensamma möten
- svara för att förvaltningarna har kännedom om tecknade avtal och betydelsen av köptrohet
- med stöd av upphandlingskontoret utvärdera tecknade avtal i den egna kommunen.
- årligen upprätta planer över avtal som de vill ska upphandlas.

2.3 Upphandlingspolicy

Gemensam upphandlingspolicy för Bergs, Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds, Åre och Östersunds kommuner förutsätts bli antagen av respektive kommuns fullmäktige. Policyn blir därmed styrande som ledningsdokument för såväl enskild kommuns upphandlingar som det arbete som den gemensamma nämnden utför, om inte enskild kommun beslutar annat.

Upphandlingspolicyn är dock ett levande dokument och dessutom inom ett område som är av stort samhällsintresse. Detta medför att motioner inom fullmäktigeförsamlingarna är att vänta, likväl som medborgarförslag m m från kommunmedlemmarna.

För att upphandlingspolicyn ska vara ett ledningsdokument som får en acceptans bland förtroendevalda och allmänhet, måste policyn uppfattas vara levande och möjlig att påverka. Utgångspunkten bör vara att upphandlingspolicyn åtminstone har en ettårig livslängd innan den blir föremål för en översyn.

Vid revidering av upphandlingspolicyn gäller följande:

- Förslag till revidering lämnas från enskild kommun och dess kommunstyrelse till gemensamma nämnden för yttrande och ställningstagande.
- Den gemensamma nämndens ställningstagande blir grunden för ett eventuellt reviderat förslag.
- Det reviderade förslaget till upphandlingspolicy översänds för ställningstagande till respektive kommun.

Förslag som väcks i motioner och överlämnas till kommunstyrelsen ska remitteras till den gemensamma nämnden. Om en fullmäktigeförsamling avger ett svar på en motion kan detta svar innebära:

1. Motionen avslås.
2. Motionen bifalls och fullmäktige markerar i sitt beslut att svaret ligger i harmoni med fastställd policy, varför ingen ytterligare åtgärd behöver vidtas.
3. Motionen bifalls i så måtto att fullmäktige uppdrar åt gemensamma nämnden att pröva om samstämmighet mellan de samverkande kommunerna går att uppnå i de delar som kräver en revidering av policyn. Gemensamma nämnden arbetar med utgångspunkt från uppdraget fram en reviderad upphandlingspolicy som överlämnas till respektive kommun för fastställelse.

Medborgarförslag eller nämndinitiativ handläggs på motsvarande sätt.

2.4 Kommuner utanför samverkan

Kommuner som inte deltar i upphandlingssamverkan, kan mot ersättning delta i vissa upphandlingar om utrymme finns.

3 Vårdkommun

Den gemensamma nämnden tillsätts av Östersunds kommun och ingår i dess organisation.

Upphandlingskontoret ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar.

4 Mandatperiod

Mandatperioden för den gemensamma nämnden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter val till kommunfullmäktige. När val av ledamot eller ersättare sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

Nämndens verksamhet ska dock upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5 Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Den gemensamma nämnden ska ha nio ledamöter och nio ersättare. Östersunds kommun utser två ledamöter och två ersättare. Övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

Av kommunallagen följer att Östersunds kommun utser ordförande och vice ordförande bland nämndens ledamöter.

Ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

6 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Parterna är eniga om att nämnden ska ge anställd eller annan sakkunnig från deltagande kommun rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

7 Budget och bidrag till nämndens verksamhet

Östersunds kommun fastställer budget för den gemensamma nämnden efter samråd med samtliga kommuner. Förslaget till budget för den gemensamma nämnden ska tillställas kommunerna i god tid före budgetens slutliga behandling.

Samverkande kommuner ska lämna årligt bidrag till kostnaden för upphandlingskontoret. Parterna är överens om att fördela kostnaderna för kontoret på de samverkande kommunerna i förhållande till folkmängden i respektive kommun vid årsskiftet två år innan verksamhetsåret.

Denna fördelning ska gälla vid fastställande av budget, vid beslut om fördelning av överskott eller underskott i nämndens verksamhet samt vid upplösning av samverkan i den gemensamma nämnden.

Utöver gemensamma avtalsupphandlingar utför även upphandlingskontoret på uppdrag, och mot särskild debitering, kommunspecifika upphandlingar samt kvalitetssäkring av förfrågningsunderlag och anbudsutvärderingar. På begäran erhåller uppdragsgivaren en uppdragsbekräftelse.

8 Ansvarsförsäkring m m

Tecknande av ansvarsförsäkring

Östersunds kommun tecknar ansvarsförsäkring som täcker skadeståndskrav som den gemensamma nämnden kan drabbas av vid en ren förmögenhetsskada enligt lagen om offentlig upphandling. Om Östersunds kommun döms till skadestånd vars belopp överstiger försäkrat värde är kommunerna överens om att proportionellt betala överstigande skadestånd enligt respektive kommuns andel av den aktuella upphandlingens värde.

Fördelning av ansvar för betalning av försäkringspremier

Kostnaderna för försäkring fördelas mellan kommunerna på motsvarande sätt som övriga kostnader och faktureras separat.

Fördelning av ansvar för betalning av eventuell självrisk

Vid skada ska självrisk fördelas mellan de kommuner som deltagit i upphandlingen. Denna fördelning ska ske utifrån respektive kommuns andel av den aktuella upphandlingens värde.

Nyttjande av försäkring vid skada

De ingående kommunerna i den gemensamma nämnden är överens om att Östersunds kommun har rätt att nyttja försäkringen även vid upphandlingar gjorda av Östersunds kommun. Östersunds kommun förbinder sig i dessa fall att ersätta nämnden, om försäkringsskyddet inte räcker till vid skada som drabbar nämnden under samma försäkringsår, dock max med belopp motsvarande den försäkringsersättning som Östersunds kommun erhållit.

Under samma förutsättningar har den gemensamma nämnden rätt att nyttja Östersunds kommuns ansvarsförsäkring. Nämnden förbinder sig i dessa fall att ersätta Östersunds kommun, om försäkringsskyddet inte räcker till vid en skada som drabbar kommunen under samma försäkringsår, dock max med belopp som motsvarar den försäkringsersättning som nämnden erhållit.

9 Utvärdering och intern kontroll

Utvärdering och intern kontroll av verksamhet bedrivna inom ramen för den gemensamma nämnden genomförs kontinuerligt. Den gemensamma nämnden fastställer årligen vilka utvärderingar som ska göras och, utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv, en internkontrollplan.

Utvärderingen ska avse kontorets effektivitet, hur samarbetet fungerar med deltagande kommuner, kvalitetssäkring och kundnöjdhet.

Den interna kontrollen ska dels säkerställa att lagar, regler, styrdokument, policier m m tillämpas enligt givna föreskrifter, dels att uppföljning sker av mål för ekonomi, prestationer och kvalitet.

10 Verksamhetsberättelse

Den gemensamma nämnden ska årligen avge verksamhetsberättelse till samverkande kommuner före den 1 mars för föregående verksamhetsår.

11 Revision

Revision av den gemensamma nämndens verksamhet genomförs av parternas revisorer på det sätt som respektive huvudman beslutar.

12 Medelsförvaltning och insyn

Östersunds kommun ansvarar för medelsförvaltningen. Övriga samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i medelsförvaltningen så vitt avser den gemensamma nämndens verksamhet.

13 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Östersunds kommuns namn och ingår avtal för de samverkande kommunernas räkning. Östersunds kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående leverantör kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

14 Överenskommelsens varaktighet

Denna överenskommelse gäller från och med xx och tillsvidare. Varje samverkande kommun har rätt att med ett års uppsägningstid säga upp överenskommelsen att upphöra vid kalenderårs utgång.

15 Godkännande

Denna överenskommelse gäller under förutsättning att respektive kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen.

Denna överenskommelse har upprättats i sju likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Svenstavik 2009- -

Lena Olsson
Kommunstyrelsens ordförande

Britt-Inger Stein-Öhrnell
Kommunchef

Sveg 2009- -

Lennart Olsson
Kommunstyrelsens ordförande

Kerstin Ederlöf-Olofsson
Kanslichef

Krokom 2009- -

Maria Söderberg
Kommunstyrelsens ordförande

Elisabet Sjöström
Kommunchef

Hammarstrand 2009- -

Elisabet Yngström
Kommunstyrelsens ordförande

Anders Andersson
Kommundirektör

Strömsund 2009- -

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunchef

Östersund 2009- -

Jens Nilsson
Kommunstyrelsens ordförande

Bengt Marsh
Kommundirektör

Åre 2009- -

Eva Hellstrand
Kommunstyrelsens ordförande

Gunnar Hedberg
Kommunchef

Bräcke 2009- -

Sven-Åke Draxten
Kommunstyrelsens ordförande

Bengt Flykt
Kommunchef